



MANUAL PARA PADRES

Misión y Visión	2
Fechas clave	2
Información del programa. . .	3
Llegada y Recogida	6
Contáctenos	6
Cancelación por clima	7
Preguntas frecuentes	8
Incidentes de Conducta	9
Política de Pago	11
Opciones de Pago	14
Exención de seguridad	16



Bilingual Learning Center (BLC) - PO Box 19034 - Minneapolis, MN 55419

info@blcenter.org - (612) 249-3633

Visite nuestro sitio web: <http://blcenter.org/>

Misión y visión

Bilingual Learning Center (BLC) es una organización sin fines de lucro y un programa para antes y después de la escuela que está diseñado de manera única para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes y padres, sirviendo a todos los estudiantes de Pre-K hasta el quinto grado.

Nuestra misión es fomentar un ambiente acogedor, multicultural, enriquecedor y divertido, promoviendo el amor por los idiomas, las experiencias culturales, el éxito académico y las oportunidades de liderazgo para nuestros estudiantes.

Los valores fundamentales de BLC son un entorno acogedor, equidad, responsabilidad y afecto. Los objetivos de nuestros programas son disminuir la brecha de rendimiento dentro de un entorno de inmersión en dos idiomas, apoyar la exploración de intereses y el desarrollo de habilidades y creatividad, y apoyar las necesidades de las familias trabajadoras y generar conciencia y reconocimiento de sus diferentes orígenes y tradiciones culturales. Gracias por todo su apoyo; BLC no sería posible sin nuestra increíble comunidad. ¡Esperamos otro gran año lleno de aprendizaje y diversión!

Fechas clave

BLC sigue el calendario del Distrito de Escuelas Públicas de Minneapolis. Por lo tanto, si MPS no tiene escuela, BLC también está cerrado. También seguimos sus cancelaciones, por lo que si la escuela se cancela debido a las inclemencias del tiempo, BLC también estará cerrado. Nuestro programa se divide en tres sesiones del año escolar: otoño (agosto-diciembre), invierno (enero-marzo) y primavera (abril-junio).

Cada sesión tiene un registro separado para clases. También ofrecemos campamentos diurnos de verano en junio-julio. Los campamentos de verano tienen un formulario de registro por separado. BLC (programas matutinos y extracurriculares) estará cerrado los siguientes días:

- Conferencias MEA
- Días de registro de los maestros (a menos que se anuncie lo contrario)
- Conferencias de padres y profesores

- Receso de Acción de Gracias
- Vacaciones de invierno
- Día de Martin Luther King, Jr.
- Día de los presidentes
- Vacaciones de primavera
- Día de Recordación

Sin embargo, BLC puede estar abierto en los días de Conferencias de MEA y en los días de Registro de Maestros, dependiendo de si hay interés. Enviaremos información antes de cada uno de estos días para determinar cuántos están interesados en asistir. BLC no estará abierto en los días de Conferencias de Padres y Maestros.

Información del programa

Cuidado de niños antes y después de la escuela

Días: Lunes a Viernes

Edades: 4-11

Más información: Ambiente bilingüe y bicultural enriquecido con actividades interactivas, recreativas y académicas

2 días inscripción mínima (incluye las clases)

Windom - Cuido antes de escuela \$16.00 cada día

Lunes a viernes, 7:30-9:30 AM

Windom - Cuido después de escuela \$17.00 cada día

Lunes a viernes, 4:00-6:00 PM

Nokomis - Cuido después de escuela \$24.00 cada día

Lunes a viernes, 2:30-6:00 PM

Clases culturales de BLC

Días: cada clase se ofrece una vez a la semana de lunes a viernes

Horas: varía según la clase

Edades: 5-11

Costo: Pague la sesión completa (no los días individuales) - el costo por día incluye la merienda y cuidado durante las horas sin clase en cada día de clase

Más información: los instructores pasan tiempo con los estudiantes y les enseñan sobre

un tema específico. Las clases combinan el aprendizaje académico, cultural y recreativo en un entorno interactivo. Se proporcionan materiales y bocadillos.

Tutoría privada (durante el año escolar): en línea y en persona

Días: puede elegir entre lunes y viernes

Horario: 2-5pm, sesiones de 40 minutos

Edades: 5-11

Costo: \$ 35.00 por sesión

Más información: Nuestros tutores trabajan directamente con los maestros que enseñan a su estudiante durante el día escolar para desarrollar estrategias que refuercen lo que el niño está haciendo en su salón de clases. Háganos saber si tiene un área de enfoque deseada y si desea que las sesiones de tutoría sean en inglés o español. Trabajaremos con su familia y el tutor para encontrar un horario que funcione.

Campamento de verano bilingüe

Fechas: junio y julio, las semanas varían

Días: Lunes a viernes

Horario: 8:00 AM-5:30 PM

Edades: 4-11

Costo: varía, consulte el formulario de registro

Más información: Los estudiantes reciben instrucción en español, lo que les permite mantenerse al día con su español durante el verano: incluye excursiones, lectura, artes y manualidades, deportes, danza, ciencia y naturaleza, y actividades culturales.

Registro tardío

No se permitirá que los estudiantes comiencen BLC hasta que tengamos su formulario de registro completo y se haya pagado la tarifa de registro anual; debemos tener esto a más tardar el primer día de asistencia del estudiante.

Servicios de cuidado sin cita previa

Se aplicará una tarifa de \$12 por hora cuando un estudiante llega a BLC en un día no indicado en el formulario de inscripción; esto incluye a los estudiantes que pierden el autobús, los padres que llegan muy tarde a recoger a sus hijos a la escuela o los estudiantes que no han llenado el formulario de inscripción de BLC para la sesión actual. El pago se requiere el mismo día de la recepción.

BLC, así como el maestro del aula del estudiante y la oficina de la escuela, deben ser informados por escrito del cambio de horario al menos con una semana de anticipación (sin excepciones). Nos reservamos el derecho de decidir si aceptamos a un estudiante sin cita previa, según el espacio y el personal disponible. **BLC no será responsable de ninguna solicitud que se realice con menos de una semana de anticipación.**

Información importante

- La familia es responsable de organizar el transporte entre la escuela del estudiante y la ubicación de BLC.
- Los sitios o ubicaciones de BLC pueden estar cerrados debido a la baja inscripción.
- Los niños deben poder usar el baño de forma independiente.

Meriendas y comidas

BLC ofrece un refrigerio saludable a todos los estudiantes todos los días en nuestro programa. Si su hijo tiene alergias alimentarias, haremos todo lo posible para adaptarlas, pero también puede enviar un bocadillo con su hijo para que lo coma durante el cuidado.

Los estudiantes que asisten a programas de días libres o campamentos de verano deben traer un almuerzo frío; no proporcionaremos comidas.

Procedimiento de llegada

- Asegúrese de que su hijo tenga todo lo que necesita para el día con él.
- Consulte con un miembro del personal y en el programa de computadora antes de

irse. ● Una vez que su hijo esté bajo el cuidado de un miembro de nuestro personal y usted haya respondido cualquier pregunta que pueda tener el miembro del personal (si su hijo está enfermo, complete un formulario o realice un pago, etc.), puede irse.

Procedimiento de recogida

- Como cortesía para nuestro personal y su hijo, llegue a la hora programada.
- Cuando llegue, verifique en la computadora e informe al personal de BLC en la recepción a quién va a recoger. Nuestro personal se comunicará por radio con el encargado y el estudiante será enviado a la puerta con sus pertenencias.
- El adulto que recogerá a su hijo debe estar incluido en su formulario de registro.
- Si necesita autorizar a otro adulto para que lo recoja, comuníquese con nosotros con anticipación por correo electrónico o por teléfono.
- Si va a llegar tarde por cualquier motivo, llámenos o envíenos un mensaje de texto (*solamente en Nokomis*).
- No cerraremos el programa hasta que se recoja al último niño.
- Esté dispuesto a hablar con el personal de BLC si tiene alguna pregunta para usted a la hora de recoger a su estudiante o si necesita hablar sobre un incidente que involucre a su hijo/a. También estaremos encantados de responder cualquier pregunta que pueda tener en este momento.

Contáctenos

Comuníquese con nosotros con respecto a cualquier cambio en el horario de su hijo que afectará su asistencia a BLC, incluidas enfermedades, citas con el médico, vacaciones u otros planes después de la escuela. Es importante que tengamos esta información para que su hijo esté seguro y podamos planificar con anticipación. Si esperamos un niño y no se presenta, nos comunicamos con el personal de la escuela y, si es necesario, con los contactos de emergencia del niño, hasta que confirmamos que el niño está donde debería estar.

Enviar un correo al coordinador de tu sitio de programa con cualquier actualización sensible al tiempo o de asistencia

-Correo electrónico es el mejor método para comunicarse con nosotros. Los correos electrónicos se revisan durante nuestro horario de atención. Cualquier correo electrónico destinado a un miembro específico de nuestro personal se enviará a la persona adecuada. Si desea hablar sobre algo personal con uno de ellos, deje su número de teléfono y le devolverán la llamada lo antes posible.

Teléfono del sitio Windom: 612-668-3384

Teléfono del sitio Nokomis: 612-249-3633 (enviamos un texto)

-Horario de atención: de lunes a viernes de 1 a 6 p.m. (durante el año escolar). Si nadie responde, deje un mensaje. Este es un buen método para contactarnos en caso de una emergencia inmediata o para informarnos si llegará más tarde de lo esperado para recoger a su hijo.

Correo electrónico para preguntas generales: info@blcenter.org

-Dirección postal: PO Box 19034, Minneapolis, MN 55419

Encuestas

¡Valoramos su opinión! Se les pedirá a los padres que completen encuestas sobre los programas de BLC de vez en cuando, y necesitamos respuestas de todos para validar la información que recibimos. Las encuestas se proporcionarán por correo electrónico y en papel. También hablamos con regularidad con los padres de nuestro programa para conocer sus comentarios sobre cómo lo estamos haciendo.

Política de cancelación por causa del clima

En caso de mal tiempo (cierre por causa de nieve):

-BLC cerrará los días de nieve, según la guía de las Escuelas Públicas de Minneapolis. No abriremos antes del cuidado escolar en los días de comienzo tardío debido a las condiciones climáticas.

-Si las actividades después de la escuela se cancelan en un día cuando los estudiantes ya están en la escuela, nos comunicaremos con los padres y les

solicitaremos que recojan a sus hijos temprano. BLC permanecerá abierto hasta que se recoja al último niño.

Preguntas frecuentes

1. ¿Puede mi hijo traer juguetes a BLC?

Sí, siempre que sean apropiados para la escuela. Sin embargo, BLC no se hace responsable si el juguete se daña, es robado o se pierde. Recordamos a los alumnos que si no lo están usando en ese momento, lo pongan dentro de su mochila para evitar perderlo.

2. ¿Puedo visitar el programa BLC o la clase de mi hijo?

¡Por supuesto! ¡Háganos saber con anticipación y nos encantaría tenerlo! Además, animamos a los padres a que vengan y compartan sus talentos con los estudiantes, así que háganos saber si le gustaría venir a hacer una demostración para los niños.

3. ¿Puede alguien más recoger a mi hijo?

Sí, si la persona no figura en su formulario de registro, avísenos con anticipación y proporciónenos el nombre y el número de teléfono de esa persona.

4. ¿BLC abre los días festivos?

No. BLC sigue el calendario del Distrito de Escuelas Públicas de Minneapolis, así como sus cancelaciones. Por lo tanto, si no hay escuela, no hay programa BLC a menos que se anuncie lo contrario.

5. ¿Puedo cambiar la clase de mi hijo?

Suponiendo que su hijo inició al comienzo de la sesión, el estudiante puede asistir a una clase para ver si disfruta del programa. Si nos informa por escrito antes de que el niño asista a la segunda clase, recibirá un reembolso por el costo de la clase pagada. Si el niño se inscribe más adelante en la sesión, entonces se compromete a pagar el resto de la matrícula a partir del día en que se inscribió el niño. Esto se describe en la Política de cancelación.

6. ¿Puedo combinar clases de BLC y cuidado?

¡Seguro! Su hijo puede estar en una clase y aún participar en el cuidado de

enriquecimiento antes o después. Todos los estudiantes de BLC se reúnen para tomar un refrigerio.

7. ¿Puede mi estudiante tomar una clase de BLC si está inscrito en Minneapolis Kids?

Sí, trabajamos junto con Minneapolis Kids para asegurarnos de que haya una transición fluida de un programa a otro. El estudiante será enviado a BLC después de la escuela, tomará la merienda y asistirá a su clase, luego el niño pasará a Minneapolis Kids.

8. ¿Mi hijo jugará afuera en BLC?

Sí, su hijo jugará afuera todos los días en BLC, si el clima lo permite. Envíe a su hijo a la escuela con ropa y calzado adecuados para el clima, especialmente en invierno. No enviaremos a los estudiantes afuera en clima frío si no están vestidos adecuadamente: botas, pantalones para la nieve, chaqueta, gorro y guantes / mitones.

Incidentes de comportamiento

Cada estudiante inscrito en los programas de Bilingual Learning Center cumple con las siguientes expectativas:

1. Muestra respeto a todo el personal, maestros y estudiantes
2. Participa positivamente en todas las clases
3. Sigue todas las instrucciones dadas por los maestros y el personal.
4. Es responsable del cuidado de todos los materiales y del entorno escolar.
5. Le pide ayuda a un adulto / maestro / personal de la escuela cuando sea necesario
6. Se compromete a participar todos los días del programa al que se inscribió

Clases

Si su hijo constantemente no sigue las reglas y / o no escucha al maestro, recibirá tres advertencias antes de ser suspendido de la clase por 1 día. El comportamiento del niño debe mejorar cuando regrese a la clase, o BLC eliminará al estudiante de esa clase de forma permanente.

Política de alejarse del grupo

Cuando un niño se escapa de su grupo y del maestro supervisor, no solo se pone en peligro a sí mismo, sino también a los demás estudiantes del grupo, ya que el maestro debe perseguir al niño garantizando el cuidado y la seguridad de su clase.

Si su hijo se niega a venir cuando lo llaman y se aleja del grupo, primero nos percataremos de su seguridad, luego lo llamaremos a usted y le enviaremos un correo electrónico para alertarlo del incidente. Organizaremos una reunión entre los padres y el personal para discutir la situación y elaborar un plan que involucre al niño para evitar que vuelva a suceder, y el maestro supervisor completará un Informe de Incidente del estudiante. En caso de que se repita, discutiremos la cancelación del niño del programa.

Si un estudiante no sigue las expectativas del programa, esto es lo que sucederá:

1. La primera consecuencia será una advertencia y un tiempo de pausa en la oficina o pérdida de privilegio otorgado por BLC.
2. La segunda consecuencia será una reunión con el coordinador del programa para hacer un contrato de comportamiento que debe ser firmado por un padre y el estudiante para poder regresar a BLC.
3. La tercera consecuencia será una llamada telefónica a casa y tiempo fuera de BLC - esto puede resultar en que el estudiante no pueda regresar al programa.

Si hay algún incidente grave de problemas de comportamiento con su hijo, nos comunicaremos con usted y completaremos un Informe de Incidente del estudiante describiendo lo que sucedió. Si ocurren tres incidentes graves de comportamiento mientras su hijo está con nosotros, el niño estará fuera del programa. Esto incluye cualquier tipo de violencia, acoso (verbal o físico), intimidación o demostración de falta de respeto por nuestro personal o materiales. BLC se reserva el derecho de cancelar la inscripción de un estudiante en nuestro programa.

BLC, a su entera discreción, determina si no puede satisfacer las necesidades de un estudiante, o si no es lo mejor para BLC u otros estudiantes inscritos que un niño continúe asistiendo. BLC y su personal conservan el derecho y la responsabilidad

exclusivos de determinar cualquier asunto fáctico en disputa con respecto a la terminación de la inscripción.

Política de pago

BLC solo puede ajustar facturas para cambios permanentes del horario, y aviso antes del mes del cambio(s) es requerido. No habrá reembolsos por ausencias debido a enfermedad u otras razones, vacaciones, citas o cierres escolares debido a las inclemencias del tiempo u otros eventos imprevistos.

Cuotas de inscripción

Hay una tarifa de inscripción no reembolsable de \$75.00 por familia para el año escolar (septiembre a junio). La tarifa de inscripción debe incluirse con el formulario de inscripción para asegurar la colocación en los programas de BLC.

Tarifas por recogida tardía

Los cargos de BLC son por 2 o 3 horas completas por día, según el programa AM o PM y el sitio del programa, sin hacer caso de la hora de dejar o recoger el niño. Agradecemos la puntualidad.

La hora adicional aparecerá en su próxima factura. Si recoge a su hijo después de las 6:00 pm, se agregará a su factura una tarifa de \$10.00 por retiro tardío. Se agregarán \$10.00 adicionales por cada 10 minutos adicionales que llegue tarde.

Política de cancelación / cambio de clases

Animamos a su hijo a que pruebe las clases que le parezcan interesantes dentro de la primera semana de clases. Puede cambiar o cancelar dentro de esta semana. Cualquier cambio o cancelación debe hacerse por escrito a BLC y debe informar a las personas apropiadas (es decir, el maestro del estudiante) de cualquier cancelación o cambio.

Después de la primera semana de clase, ya no aceptaremos cambios o cancelaciones de clases. El "Cargo por cambio de horario permanente" se aplicará después de la primera semana. No hay reembolsos por clases abandonadas después de la primera

semana.

Política de cancelación / cambio de horario de cuidado

Tenga en cuenta que seguimos el formulario de registro al facturar. Durante las primeras 2 semanas de cuidado de enriquecimiento, aceptaremos cambios de horario por escrito. Después de la segunda semana, se aplicará el "Cargo por cambio de horario permanente". Además, todos los cambios o cancelaciones de cuidados de enriquecimiento deben hacerse con al menos un mes de anticipación debido a nuestro sistema de facturación. **No emitiremos reembolsos por ningún cambio en el mes actual.**

Ajustes de programación para ALC, GOTR y otros programas

Si planea que su hijo participe en programas extracurriculares adicionales, como ALC (GEMS / GISE) o Girls On The Run. Notifique a BLC de los cambios de horario planificados lo antes posible. Los ajustes de costos por horas de atención reducidas entrarán en vigencia el mes siguiente, ya que nuestras facturas vencen por adelantado. **BLC no puede garantizar espacio para que su hijo regrese a su horario de cuidado anterior después de la conclusión de su otro programa.**

Cambios de horario permanentes

Hay una tarifa única de \$20.00 por cambios permanentes de horario realizados después de la segunda semana de clases. Cuando se registra en BLC, se registra durante todo el año escolar. Si en algún momento decide que su hijo deje de asistir a BLC, notifíquenos con anticipación para que podamos hacer los cambios necesarios. Seguimos el formulario de registro y los días y horarios indicados para la facturación. Le pedimos que se tome su tiempo al completar el formulario de registro para asegurarse de que los días y horas que ha indicado sean correctos y precisos.

Cuidado de niños después de la escuela de BLC

Las facturas deben pagarse con un mes de anticipación antes del día 10 de cada mes. La atención se cobra 2 o 3 horas completas por día, según el programa AM o PM y el sitio del programa, sin hacer caso de la hora de dejar o recoger el niño. No emitiremos reembolsos por cambios o cancelaciones durante el mes actual.

Clases culturales después de clases de BLC

La matrícula de la clase debe pagarse en total a más tardar un mes antes del final de la clase. Se pueden otorgar reembolsos si las clases se cambian al final de la segunda semana, pero después de la segunda clase se compromete a pagar el costo total de la clase para esa sesión (otoño, invierno o primavera).

Tutoría académica de BLC

Las facturas deben pagarse con un mes de anticipación antes del día 10 de cada mes. Si no viene el estudiante, se le cobrará igual la tutoría, ya que el maestro tiene un contrato con BLC de venir a dar la clase al estudiante y esa hora BLC debe pagarla. Si el tutor no viene BLC es responsable de ofrecerle la tutoría al estudiante. Si el niño va de vacaciones, deberá participarlo con un mes de anticipación por escrito.

Campamento de verano bilingüe

Hay una tarifa de inscripción no reembolsable por niño para el campamento de verano. La tarifa de inscripción debe incluirse con el formulario de inscripción para asegurar la colocación en el Campamento de verano en español de BLC.

Opción 1: Pague la matrícula completa, incluida la tarifa de inscripción, en una sola cuota un mes antes del comienzo de la sesión de verano.

Opción 2: Pague el 50% de la matrícula y la tarifa de inscripción en una sola cuota y la segunda cuota de la matrícula restante un mes antes de la sesión de verano.

Pago atrasado: Si no se paga la matrícula completa un mes antes de la sesión de verano, el niño no será inscrito en el campamento (se notificará a los padres).

Las facturas se envían por correo electrónico. En el formulario de registro, incluya la dirección de correo electrónico preferida para recibir las facturas. Usaremos el correo electrónico del formulario de registro; por lo tanto, debe incluir un correo electrónico que esté usando y revisando con frecuencia, o háganos saber si necesita que le imprimamos una factura. Los padres son responsables de hacer sus pagos a tiempo.

Hable con un miembro del personal de BLC si necesita un plan de pago alternativo.

Opciones de pago

Retiro automático

Para inscribirse en nuestro programa de Retiro Automático, debe completar un formulario y entregárnoslo con un cheque nulo. Los pagos se retirarán automáticamente de su cuenta corriente o de ahorros el día 5 del mes. ¡Con esta opción no tiene que preocuparse por los cargos por pagos atrasados! El formulario se puede encontrar en nuestro sitio web o en la recepción. BLC recomienda esta opción de pago para todas las familias.

Dinero en efectivo / Cheque

Haga todos los cheques pagaderos a BLC. El pago debe hacerse con cheque o en efectivo en BLC (durante el horario del programa, entréguelo al personal de BLC; después del horario de atención, colóquelo en el buzón) o por correo postal a: PO Box 19034 Minneapolis, MN 55419

Tarjeta de crédito

El pago puede realizarse con tarjeta de crédito al recibir la factura por correo electrónico o en persona en BLC.

NOTA: Hay una tarifa del 3.2% para pagos con tarjeta de crédito y débito. El cargo se agregará a la próxima factura.

Política de devolución de cheques / fondos insuficientes: Se cobrará una tarifa de procesamiento de \$35 por cualquier cheque devuelto o cualquier retiro automático que no se haya procesado debido a fondos insuficientes. Si se devuelve un cheque por segunda vez, todos los pagos futuros requerirán efectivo o giro postal.

Becas

Cada año académico, BLC ofrece muchas becas estudiantiles para tutoría, programación académica o enriquecimiento a los estudiantes que califican para almuerzos gratis o reducidos. Por favor contáctenos con respecto a nuestra solicitud de becas. Consideraremos sus ingresos anuales y la cantidad de adultos y dependientes en su hogar, luego determinaremos una beca para alinearse con su situación individual. Nuestro objetivo es ayudar a todas las familias que califican para recibir asistencia. Dependiendo de su situación y disponibilidad de financiamiento, podemos ofrecer becas parciales o completas.

Pagos atrasados

Cuidado después de la escuela de BLC, Little Workers y Tutoría académica Si no ha pagado la factura antes del día 10 del mes, se agregará un cargo por mora de \$15.00 a la factura. Esto no se aplica a los pagos mediante retiro automático, pagos con cheque programados con anticipación o cualquier plan de pago existente organizado a través de BLC. Si las facturas no se han pagado durante 2 meses, entonces antes del día 10 del mes siguiente, BLC se reserva el derecho de no aceptar al estudiante en nuestro programa hasta que el pago y los cargos por mora se hayan realizado en su totalidad. Además, se le inscribirá automáticamente en nuestro programa de retiro automático de forma indefinida. **IMPORTANTE:** Si abandona el programa y aún tiene deudas pendientes, BLC enviará su cuenta a una agencia de cobranza y ellos se comunicarán con usted sobre los pagos.

Clases BLC

Si no ha pagado la matrícula completa de la clase un mes antes del final de la clase, su estudiante no podrá continuar en las siguientes sesiones de la clase.

Renuncia, liberación, indemnización, exención de responsabilidad y permiso para asegurar el acuerdo del trato

BLC se compromete a llevar a cabo sus programas y actividades de recreación de la manera más segura posible y mantiene la seguridad de sus participantes en la mayor consideración posible. Los participantes que se inscriban a sí mismos o los padres / tutores que inscriban a su hijo en programas de recreación deben reconocer, sin embargo, que existe un riesgo inherente de lesiones al elegir participar en actividades de recreación. BLC se esfuerza continuamente por reducir dichos riesgos e insiste en que todos los participantes sigan las reglas e instrucciones de seguridad que han sido diseñadas para proteger la seguridad de los participantes. Por favor reconozca que BLC no tiene seguro médico por lesiones sufridas por los participantes. El costo de dicho seguro haría que las tarifas del programa fueran prohibitivas.

Por lo tanto, los padres / tutores que registran a sus hijos para las actividades del Bilingual Learning Center deben revisar su propia póliza de seguro médico para obtener cobertura. Cabe señalar que la ausencia de cobertura de seguro médico no hace que BLC sea responsable del pago de los gastos médicos.

Debido a la dificultad y el alto costo de obtener un seguro de responsabilidad civil, la agencia que proporciona cobertura de responsabilidad civil para BLC REQUIERE la ejecución de la siguiente Renuncia y Liberación. Su cooperación es muy apreciada.

Lea este formulario detenidamente y tenga en cuenta que al registrar a su hijo para que participe en las actividades del Bilingual Learning Center, usted renuncia y libera todas las reclamaciones por lesiones que usted o su hijo pudieran sufrir como resultado de estos programas. Si el participante es menor de edad, este formulario debe estar firmado por un padre o tutor.

Renuncia y exención de todas las reclamaciones

Como participante en las actividades del Bilingual Learning Center, acepto asumir el riesgo total de cualquier lesión, incluida la muerte, los daños o la pérdida, independientemente de la gravedad, que yo o mi hijo podamos sufrir como resultado de participar en todas y cada una de las actividades. conectado o asociado con tales actividades.

Estoy de acuerdo en renunciar y liberar a todos los reclamos que yo o mi hijo podamos tener como resultado de participar en las actividades contra las actividades del Centro de Aprendizaje Bilingüe y sus directores, oficiales, fideicomisarios, agentes, sirvientes y empleados. Por la presente libero y libero completamente a Bilingual Learning Center y a sus respectivos directores, funcionarios, fideicomisarios, agentes, sirvientes y empleados de todas y cada una de las reclamaciones por lesiones, incluida la muerte, daños o pérdidas que yo o mi hijo / pupilo podamos tener o que puede acumularme a cuenta de mi participación.

Además, acepto indemnizar y eximir de responsabilidad y defender a Bilingual Learning Center, y a sus respectivos directores, funcionarios, fideicomisarios, agentes, servidores y empleados de todas y cada una de las reclamaciones por lesiones, incluida la muerte, los daños y las pérdidas sufridas por mí o mi hijo / pupilo. o que surja de, esté conectado con o de alguna manera asociado con las actividades de los programas.

Permiso para asegurar tratamiento

En caso de una emergencia, autorizo a Bilingual Learning Center y a sus respectivos directores, oficiales, fideicomisarios, agentes, sirvientes y empleados a asegurar el tratamiento de cualquier hospital, médico y / o personal médico con licencia, y / o cualquier tratamiento que se considere necesario para mi atención inmediata o la de mi hijo y estoy de acuerdo en que seré responsable del pago de todos los servicios médicos requeridos.

En caso de que mi hijo o yo necesitemos el uso y la administración de un epi-pen, medicamento recetado o de venta libre, es mi responsabilidad asegurarme de que el epi-pen y / o los medicamentos estén en mí, mi hijo o dentro de nuestras pertenencias

personales todos los días del programa. Si se requiere que el personal de BLC administre y use el epi-pen / o cualquier medicamento, acepto liberar y descargar para siempre a BLC y a sus directores, funcionarios y empleados de toda responsabilidad que surja o resulte del uso o administración del epi-pen y / o medicación.